**Паспорт школьной библиотеки**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки –**1968г.**

1.2. Этаж – **1**

1.3. Общая площадь –**12 кв. м.**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку –

**кабинет**

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда – **да.**

1.6. Материально-техническое оснащение:

**Оборудование:**

1. 1
2. Стол библиотечный -1
3. Стеллажи металлические – 6

**Технические средства:**

Компьютер  **нет**

Выход в Интернет **нет**

**2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки - **1 библиотекарь**

2.2. Базовое образование сотрудников – **среднее- специальное педагогическое**

2.3. Стаж библиотечной работы –**11 лет**

-**.**

**3. График работы библиотеки**

Понедельник – пятница **с 9-00 до 13-00 ч.**

**4. Номенклатура дел школьной библиотеки**

1. Правила пользования школьной библиотекой

2. Положение о фонде учебной литературы

3. Паспорт библиотеки

**5. Первичные учебные документы**

1. Инвентарная книга книжного фонда

2. Книга суммарного учета книжного фонда

3. Читательские формуляры и вкладыши к ним

4. Журнал учета выдачи учебников по классам

**6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения**

Фонд (всего экз.): экз.

 –2275 **экз.**

В том числе учебной литературы:

 -1495 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература **823**экз.,

- методическая 7 экз.,

- справочная **22**экз.

Расстановка библиотечного фонда

- по возрастам (1, 2-4, 5-8, 9-11 кл.)

- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

**7. Пропаганда информационной культуры:**

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, викторины, занимательные игры, КВН, устные

журналы, выставка – обзор, беседы.

Контингент – 1-11 классы

**Читатели библиотеки 2:**

Количество читателей по группам:

Начальная школа –29 учащихся.

Основная школа –27 учащихся.

Старшая школа –7 учащихся.

Преподаватели –13 человек.

Родители -8

Другие –6человек.

**8. Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам

- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе

- обслуживание пользователей библиотеки

- выполнение библиографических справок и подбор литературы

- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях

- проведение устной и наглядной массово-информационной работы да

- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы да

- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов да